REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

TRADYCYJNA CHATA

Data obowiązywania: 12 listopada 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne i dane Sprzedawcy

1. Sklep internetowy „Tradycyjna Chata”, działający pod adresem: www.tradycyjnachata.pl, prowadzony jest przez:

Tradycyjna Chata Sebastian Grodziński

ul. Stanisława Lenartowicza 52/32, 34-120 Andrychów

NIP: 5512579572

REGON: 362774965

e-mail: tradycjnachata@gmail.com

dalej: „Sprzedawca”.

2. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu, składania zamówień, zawierania i wykonywania umów sprzedaży, płatności, dostawy, odstąpienia od umowy oraz postępowania reklamacyjnego.

3. Klient może kontaktować się ze Sprzedawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej pod wskazanym wyżej adresem lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ust. 1.

4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie Sklepu w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie i odtworzenie.

5. Do korzystania ze Sklepu potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa, aktywny adres poczty elektronicznej oraz – w przypadku składania zamówienia – możliwość korzystania z formularzy i innych funkcji Sklepu.

§ 2. Definicje

Klient – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna dokonująca zakupów w Sklepie.

Konsument – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

Produkt / Towar – rzecz ruchoma oferowana w Sklepie, w szczególności produkty spożywcze, przetwory, syropy, słodycze, wypieki, kawa, herbata i inne artykuły wskazane w ofercie.

Umowa sprzedaży – umowa sprzedaży Towaru zawierana na odległość pomiędzy Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu.

§ 3. Informacje o Produktach

1. Informacje prezentowane w Sklepie, w tym opisy, skład, masa lub pojemność, cena, cechy produktu, warunki przechowywania, termin przydatności do spożycia albo data minimalnej trwałości – jeżeli są wymagane – stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.

2. Sprzedawca dokłada starań, aby zdjęcia i opisy wiernie przedstawiały Produkty. Rzeczywisty wygląd, odcień, kształt lub dekoracja mogą nieznacznie różnić się od prezentowanych na zdjęciach, o ile nie wpływa to na zgodność Towaru z umową.

3. Produkty spożywcze są oferowane zgodnie z informacjami podanymi przy danym Produkcie i na jego etykiecie. Klient powinien zapoznać się w szczególności ze składem, alergenami, masą netto, warunkami przechowywania oraz terminem przydatności lub datą minimalnej trwałości.

Tradycyjna Chata – Regulamin sklepu internetowego

Strona 2

4. W przypadku produktów sprzedawanych na wagę lub przygotowywanych w partiach dopuszczalne są niewielkie, uzasadnione charakterem produktu różnice w masie, wyglądzie lub dekoracji. Cena końcowa jest podawana Klientowi przed złożeniem zamówienia.

5. Jeżeli Produkt jest niedostępny po złożeniu zamówienia, Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym Klienta i uzgodni dalsze postępowanie, w tym zwrot odpowiedniej płatności albo zmianę zamówienia za zgodą Klienta.

§ 4. Ceny i promocje

1. Wszystkie ceny podawane w Sklepie są cenami brutto (zawierają podatek VAT, jeżeli jest należny) i są wyrażone w złotych polskich, chyba że przy Produkcie wyraźnie wskazano inaczej.

2. Cena Produktu nie obejmuje kosztów dostawy, które są wskazywane Klientowi przed złożeniem zamówienia.

3. Łączna cena zamówienia, obejmująca cenę Produktów oraz wybrane koszty dostawy i ewentualne inne opłaty, jest prezentowana Klientowi przed zatwierdzeniem zamówienia.

4. Informacje o obniżkach cen są prezentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym – gdy ma to zastosowanie – z podaniem najniższej ceny z 30 dni przed obniżką albo najniższej ceny od rozpoczęcia oferowania Towaru, jeżeli jest oferowany krócej.

§ 5. Składanie zamówień i zawarcie umowy

1. Zamówienia można składać za pośrednictwem funkcjonalności Sklepu przez całą dobę, z zastrzeżeniem przerw technicznych.

2. W celu złożenia zamówienia Klient wybiera Produkty, określa ich ilość, podaje dane niezbędne do realizacji zamówienia, wybiera sposób dostawy i płatności, a następnie sprawdza podsumowanie zamówienia.

3. Przed złożeniem zamówienia Klient jest informowany o głównych cechach Produktów, łącznej cenie, kosztach dostawy, sposobie i terminie płatności oraz przewidywanym sposobie i terminie dostarczenia.

4. Złożenie zamówienia następuje poprzez użycie przycisku oznaczonego jednoznacznym sformułowaniem, np. „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” lub równoważnym.

5. Po złożeniu zamówienia Sprzedawca przesyła na podany adres e-mail potwierdzenie otrzymania zamówienia. Umowa sprzedaży zostaje zawarta po przyjęciu zamówienia przez Sprzedawcę, o czym Klient otrzymuje wiadomość e-mail.

6. Sprzedawca może skontaktować się z Klientem w celu wyjaśnienia danych zamówienia lub potwierdzenia szczegółów. W razie braku możliwości realizacji zamówienia Sprzedawca poinformuje Klienta i zwróci otrzymane płatności w zakresie, w jakim umowa nie będzie realizowana.

7. Klient powinien podać prawdziwe i kompletne dane niezbędne do realizacji zamówienia.

§ 6. Płatności

1. Dostępne metody płatności: szybkie płatności online, BLIK, karta płatnicza, przelew tradycyjny, płatność za pobraniem.

2. Termin płatności: płatność z góry / przedpłata na konto.

3. W przypadku płatności z góry Sprzedawca przystępuje do realizacji zamówienia po otrzymaniu potwierdzenia płatności, chyba że w opisie danej metody płatności wskazano inaczej.

4. Jeżeli płatność nie zostanie dokonana w wyznaczonym terminie, Sprzedawca może skontaktować się z Klientem w celu ustalenia dalszego sposobu realizacji zamówienia, a w przypadku braku płatności – anulować zamówienie po uprzednim poinformowaniu Klienta.

5. Dokument sprzedaży jest wystawiany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Klient, który chce otrzymać fakturę, powinien podać dane wymagane do jej wystawienia, w tym NIP – jeżeli faktura ma być wystawiona na firmę.

§ 7. Dostawa i realizacja zamówienia

1. Dostawa realizowana jest na terytorium: Polska.

2. Dostępne sposoby dostawy: kurier, paczkomat, odbiór osobisty.

3. Koszty dostawy są podawane Klientowi przed złożeniem zamówienia i zależą od wybranego sposobu dostawy oraz – jeżeli ma to zastosowanie – wartości lub gabarytu zamówienia.

4. Przewidywany termin przygotowania i wysyłki zamówienia wynosi: 1–7 dni robocze.
Termin dostawy przez przewoźnika zależy od wybranego sposobu dostawy.

5. Jeżeli dla danego Produktu wskazano odmienny termin realizacji, obowiązuje termin podany przy tym Produkcie lub uzgodniony indywidualnie z Klientem.

6. Przy odbiorze przesyłki Klient powinien – w miarę możliwości – sprawdzić stan opakowania. W przypadku uszkodzenia przesyłki zaleca się sporządzenie z przewoźnikiem protokołu szkody. Brak protokołu nie pozbawia Konsumenta praw wynikających z przepisów.

7. Ze względu na charakter produktów spożywczych Sprzedawca dobiera sposób pakowania i wysyłki z uwzględnieniem rodzaju Produktu. Klient powinien niezwłocznie po odbiorze postępować zgodnie z informacjami o przechowywaniu podanymi na opakowaniu lub w opisie Produktu.

§ 8. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł umowę na odległość, może co do zasady odstąpić od niej w terminie 14 dni bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów innych niż przewidziane przepisami prawa.

2. Termin do odstąpienia od umowy sprzedaży biegnie od dnia, w którym Klient lub wskazana przez niego osoba trzecia (inna niż przewoźnik) weszła w posiadanie Towaru. W przypadku zamówienia obejmującego wiele Towarów dostarczanych osobno, partiami lub w częściach termin biegnie od objęcia w posiadanie ostatniego Towaru, partii lub części.

3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Klient powinien poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia, np. e-mailem na adres tradycjnachata@gmail.com lub listownie na adres Sprzedawcy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

4. Klient może skorzystać z przykładowego formularza odstąpienia zamieszczonego na końcu Regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe.

5. Klient powinien odesłać Towar niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy, na adres: Tradycyjna Chata Sebastian Grodziński, ul. Wiejska 280, 34-120 Inwałd,
chyba że Sprzedawca wskaże inny adres zwrotu. Termin jest zachowany, jeżeli Towar zostanie odesłany przed jego upływem.

6. Klient ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru, chyba że Sprzedawca zgodził się je ponieść lub nie poinformował Klienta o obowiązku poniesienia tych kosztów.

7. Sprzedawca zwraca Klientowi otrzymane płatności, w tym koszty dostarczenia Towaru do wysokości najtańszego zwykłego sposobu dostawy oferowanego w Sklepie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania Towaru lub dostarczenia dowodu jego odesłania – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
8. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
9. Klient odpowiada za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.

§ 9. Wyjątki od prawa odstąpienia – produkty spożywcze

1. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadkach wskazanych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta. W szczególności dotyczy to:
• Towarów ulegających szybkiemu zepsuciu lub mających krótki termin przydatności do użycia – jeżeli charakter konkretnego Produktu spełnia tę przesłankę;
• Towarów dostarczanych w zapieczętowanym opakowaniu, których po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
• Towarów nieprefabrykowanych, wyprodukowanych według specyfikacji Klienta lub służących zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.
2. Wyjątki te mają zastosowanie wyłącznie wtedy, gdy spełnione są ustawowe przesłanki. Nie oznaczają, że każdy produkt spożywczy, każda kawa, herbata, konfitura lub syrop automatycznie podlega wyłączeniu z prawa odstąpienia.
3. Wyłączenie prawa odstąpienia nie ogranicza prawa Klienta do złożenia reklamacji, jeżeli Towar jest niezgodny z umową.

§ 10. Reklamacje i niezgodność Towaru z umową

1. Sprzedawca ma obowiązek dostarczyć Towar zgodny z umową i ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z umową na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta.
2. Reklamację można złożyć e-mailem na adres tradycjnachata@gmail.com lub pisemnie na adres Sprzedawcy. Dla sprawnego rozpatrzenia reklamacji zaleca się podanie danych Klienta, numeru zamówienia, opisu stwierdzonej niezgodności, daty jej zauważenia oraz żądania Klienta.
3. Sprzedawca odpowiada za brak zgodności Towaru z umową ujawniony w ciągu 2 lat od dnia dostarczenia Towaru, z uwzględnieniem wyjątków i zasad wynikających z przepisów prawa.
4. W przypadku niezgodności Towaru z umową Klient może żądać naprawy lub wymiany. W przypadkach przewidzianych prawem Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy.
5. Sprzedawca udzieli odpowiedzi na reklamację Konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, o ile przepisy szczególne nie przewidują innego terminu. Brak odpowiedzi w tym terminie wywołuje skutki określone w przepisach prawa.
6. Jeżeli do rozpatrzenia reklamacji konieczne jest zbadanie Towaru, Sprzedawca uzgodni z Klientem sposób jego udostępnienia. Koszty związane z reklamacją ponosi Sprzedawca w zakresie wynikającym z przepisów.
7. W przypadku produktów spożywczych Klient powinien – o ile jest to możliwe – zachować opakowanie, etykietę, numer partii i pozostałą część Produktu, a także zdjęcia dokumentujące zgłaszaną niezgodność.

Nie jest to warunek przyjęcia reklamacji, lecz może ułatwić jej rozpatrzenie.

8. Sprzedawca nie ogranicza ustawowych uprawnień Klienta wynikających z odpowiedzialności za niezgodność Towaru z umową.

§ 11. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń, w szczególności zwrócić się o pomoc do właściwego miejscowo miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, Inspekcji Handlowej albo skorzystać z postępowania prowadzonego przez uprawniony podmiot ADR.

2. Informacje o dostępnych procedurach pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich można uzyskać m.in. na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://polubowne.uokik.gov.pl/.

3. Skorzystanie z pozasądowych metod rozwiązywania sporów jest dobrowolne, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

§ 12. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca wskazany w § 1 Regulaminu.

2. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu przyjęcia i realizacji zamówienia, obsługi płatności i dostawy, rozpatrywania reklamacji, realizacji obowiązków prawnych oraz – jeżeli istnieje odpowiednia podstawa prawna – ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

3. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych, podstawach prawnych, okresach przechowywania, odbiorcach danych i prawach osób, których dane dotyczą, znajdują się w Polityce prywatności dostępnej pod adresem: [DO UZUPEŁNIENIA – link do polityki prywatności].

4. Podanie danych niezbędnych do realizacji zamówienia jest dobrowolne, lecz może być konieczne do zawarcia i wykonania umowy.

§ 13. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Sprzedawca świadczy drogą elektroniczną usługi polegające na umożliwieniu przeglądania oferty, korzystania z koszyka i formularza zamówienia oraz kontaktu ze Sprzedawcą.

2. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami, w szczególności do nieprzekazywania treści bezprawnych.

3. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Sklepu można zgłaszać na adres e-mail wskazany w § 1. Sprzedawca rozpatrzy je w rozsądnym terminie i poinformuje Klienta o sposobie ich załatwienia.

4. Sprzedawca może prowadzić prace techniczne lub aktualizacyjne, które mogą czasowo ograniczyć dostęp do Sklepu.

§ 14. Postanowienia dotyczące przedsiębiorców

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą Klientów będących przedsiębiorcami, którzy nie korzystają z ochrony przewidzianej dla Konsumentów lub Przedsiębiorców na prawach konsumenta.

2. Wobec takich Klientów Sprzedawca może wyłączyć odpowiedzialność z tytułu rękojmi w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

3. W sporach z Klientem niebędącym Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

2. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn prawnych, organizacyjnych lub technicznych. Do umów zawartych przed zmianą stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia umowy.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2026 r.

Tradycyjna Chata – Regulamin sklepu internetowego

Strona 6

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR FORMULARZA

ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Tradycyjna Chata Sebastian Grodziński

ul. Wiejska 280, 34-120 Inwałd

e-mail: tradycjnachata@gmail.com

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów:

.....

.....

Data zawarcia umowy(*) / odbioru(*) towaru:

.....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

.....

Adres konsumenta(-ów):

.....

Numer zamówienia (jeżeli dotyczy):

.....

Numer rachunku bankowego do zwrotu płatności (opcjonalnie, jeżeli zwrot inną metodą został uzgodniony):

.....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

.....

Data: .....

(*) Niepotrzebne skreślić.

Podstawa prawna i uwaga redakcyjna

Regulamin opracowano jako projekt dla sklepu internetowego prowadzącego sprzedaż produktów spożywczych. Uwzględnia on m.in. ustawę z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 1244) oraz aktualne zasady odpowiedzialności za brak zgodności towaru z umową. Przed publikacją dokument powinien zostać zweryfikowany pod kątem faktycznej konfiguracji sklepu, polityki prywatności, sposobów płatności i dostawy oraz specyfiki oferowanych produktów.